

Số: /KH-TTHĐND

Ninh Hòa, ngày tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tiếp xúc cử tri của đại biểu Hội đồng nhân dân phường Ninh Hòa trước Kỳ họp thứ 2, HĐND phường khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Mặt trận Tổ quốc Việt Nam ngày 09 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị quyết liên tịch số 72/2025/NQLT/UBTVQH15-CP-ĐCTUBTWMTTQVN ngày 20/02/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Chính phủ và Đoàn Chủ tịch Ủy ban Trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam về việc quy định chi tiết việc tổ chức tiếp xúc cử tri của đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp;

Thường trực HĐND phường phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường tổ chức tiếp xúc cử tri cho các đại biểu HĐND phường trước Kỳ họp thứ 2, HĐND phường khóa I (*dự kiến diễn ra trong tháng 12/2025*). Kế hoạch cụ thể như sau:

I. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TIẾP XÚC CỬ TRI

1. Thời gian: Trong tháng 11 năm 2025.

2. Địa điểm: Đại biểu HĐND phường tiếp xúc cử tri theo từng địa bàn được phân công tại Nghị quyết số 05/NQ-TTHĐND ngày 10/7/2025 của Thường trực HĐND phường Ninh Hòa về việc thành lập Tổ đại biểu HĐND phường Ninh Hòa khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026.

II. NỘI DUNG TIẾP XÚC CỬ TRI

1. Đại biểu HĐND phường thông báo với cử tri những nội dung sau:

a) Báo cáo kết quả các kỳ họp HĐND phường khóa I.

b) Dự kiến Chương trình Kỳ họp thứ 2, HĐND phường khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

c) Báo cáo tóm tắt tình hình kinh tế - xã hội phường Ninh Hòa (*kết quả thực hiện 10 tháng và ước cả năm 2025; nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm những tháng cuối năm 2025 và năm 2026*).

2. Đối với ý kiến, kiến nghị tại buổi tiếp xúc cử tri

Đại biểu HĐND phường tiếp thu, ghi nhận những ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ủy ban nhân dân phường:

a) Phối hợp chuẩn bị tài liệu phục vụ đại biểu HĐND phường tiếp xúc cử tri, cụ thể:

- Báo cáo tóm tắt tình hình kinh tế - xã hội phường Ninh Hòa (*kết quả thực hiện 10 tháng và ước cả năm 2025; nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm những tháng cuối năm 2025 và năm 2026*).

- Chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND phường xây dựng dự kiến Chương trình Kỳ họp thứ 2, HĐND phường khóa I.

*** Thời gian hoàn thành: Chậm nhất ngày 10/11/2025.**

b) Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị liên quan, Tổ Trưởng Tổ dân phố (*noi đại biểu HĐND phường tiếp xúc cử tri*) chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, điều kiện cần thiết phục vụ đại biểu HĐND phường tiếp xúc cử tri; tham dự buổi tiếp xúc cử tri trên địa bàn, tổ chức tuyên truyền về hoạt động tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND.

c) Chỉ đạo Công an phường bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn cho hoạt động tiếp xúc cử tri.

2. Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường

Chỉ đạo Ban Công tác Mặt trận Tổ dân phố phối hợp với các Tổ đại biểu HĐND phường thống nhất hình thức, thời gian, địa điểm tiếp xúc cử tri phù hợp, đảm bảo an toàn thực hiện đầy đủ các nội dung theo quy định của pháp luật; đồng thời đổi mới công tác tiếp xúc cử tri, chủ trì điều hành hội nghị; mở rộng thành phần cử tri tham dự hội nghị; phân loại kiến nghị, tổng hợp đảm bảo thẩm quyền, chất lượng, hiệu quả.

3. Tổ trưởng, Tổ phó các Tổ đại biểu HĐND phường

a) Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường, Tổ trưởng và Ban công tác Mặt trận các Tổ dân phố xây dựng lịch tiếp xúc cử tri **trước ngày 08/11/2025** để tổng hợp, báo cáo Thường trực HĐND phường xem xét, quyết định.

b) Tổ đại biểu HĐND phường có trách nhiệm phối hợp với Tổ trưởng và Ban công tác Mặt trận các Tổ dân phố nơi tiếp xúc tổng hợp, phân loại các ý kiến, kiến nghị của cử tri.

Văn bản tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi về Thường trực HĐND phường (qua Văn phòng HĐND và UBND phường) **chậm nhất là 07 ngày kể từ ngày kết thúc hoạt động tiếp xúc cử tri** để tổng hợp, chuyển đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

Lưu ý:

- Các kiến nghị của cử tri được tổng hợp cần cụ thể, rõ ràng, chi tiết nội dung kiến nghị; phân loại nhóm kiến nghị; chỉ tổng hợp, ghi nhận những ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã.

- Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri của Tổ đại biểu HĐND phường phải được ký xác nhận của Tổ trưởng hoặc Tổ phó Tổ đại biểu HĐND phường.

4. Văn phòng HĐND và UBND phường

a) Xây dựng dự kiến Chương trình Kỳ họp thứ 2, HĐND phường khóa I.

b) Tổng hợp và gửi toàn bộ tài liệu phục vụ hoạt động tiếp xúc cử tri đến đại biểu HĐND phường.

*** Thời gian hoàn thành: Chậm nhất ngày 13/11/2025.**

c) Tham mưu Thường trực HĐND phường phát hành Thông báo lịch tiếp xúc cử tri chung của đại biểu HĐND phường.

d) Tiếp nhận, phân loại và dự thảo Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến Kỳ họp thứ 2, HĐND phường khóa I.

5. Tổ trưởng và Ban công tác Mặt trận các Tổ dân phố

a) Phối hợp với Tổ đại biểu HĐND phường sắp xếp thời gian, địa điểm tiếp xúc cử tri; tham dự các buổi tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND phường trên địa bàn; tham gia giải thích, trả lời đối với các ý kiến, kiến nghị thuộc thẩm quyền.

b) Tuyên truyền cho cử tri về hoạt động tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND phường; bố trí địa điểm tiếp xúc cử tri, đảm bảo điều kiện cơ sở vật chất cần thiết khác theo quy định.

6. Trung tâm Văn hóa - Thông tin - Thể thao và Thiếu nhi phường

Thực hiện đăng tải, thông tin, tuyên truyền Kế hoạch Tiếp xúc cử tri của đại biểu Hội đồng nhân dân phường Ninh Hòa trước Kỳ họp thứ 2, HĐND phường khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026 trên Đài truyền thanh phường.

Trên đây là Kế hoạch tiếp xúc tiếp xúc cử tri của đại biểu Hội đồng nhân dân phường trước Kỳ họp thứ 2, HĐND phường khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

Thường trực HĐND phường đề nghị các cơ quan, cá nhân có liên quan triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Thường vụ Đảng ủy (báo cáo);
- Thường trực HĐND phường;
- UBND phường, UBMTTQVN phường;
- Lãnh đạo các Ban của HĐND phường;
- Tổ trưởng các Tổ đại biểu HĐND phường;
- Đại biểu HĐND phường;
- Tổ trưởng các TDP;
- Ban Công tác Mặt trận TDP;
- Lưu: VT, N.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thanh Phong